

# Ingresar a una clase virtual desde MiU (catedráticos)

## Manual del usuario



Página

# ÍNDICE

<b>3</b>	Ingresar a una clase virtual desde MiU
<b>10</b>	Grabar clase virtual
<b>12</b>	Compartir pantalla
<b>16</b>	Configurar acceso para grabar y compartir pantalla en macOS
<b>19</b>	Utilizar el pizarrón
<b>21</b>	Crear grupos
<b>25</b>	Finalizar clase virtual

# Ingresar a una clase virtual desde MiU

Este manual indica al catedrático como ingresar, ser anfitrión, grabar, compartir pantalla y crear grupos en su clase virtual desde MiU.

- ❖ Para crear la clase virtual debe tener auriculares, micrófono y cámara. También, se le recomienda estar en un lugar iluminado, libre de ruido e interrupciones y tener un fondo adecuado. Si desea configurar un fondo de la universidad consulte el manual “Descargar logotipos y fondos”.

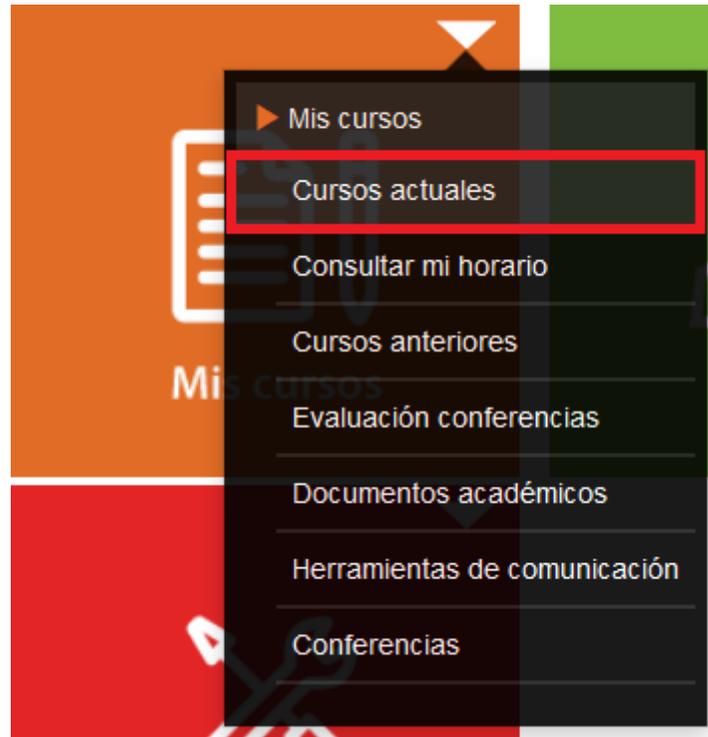
1 Ingrese a MiU.

Haga clic en “Mis cursos”.



2

Haga clic en "Cursos actuales".



3

Aparece el listado de los cursos en los que está involucrado. Haga clic en el código, nombre o sección del curso que dará inicio la clase virtual.

- Solo se podrá iniciar la clase virtual si se encuentra dentro del horario configurado por la facultad.
- Para consultar el horario del curso, haga clic en “Consultar mi horario”.

Código	Curso	Sección	Evaluaciones	Nota	Rol
<b>Facultad de Ciencias Económicas</b>					
<b>LCCECO 201502</b>					
PIE003	Proyecto de Ingeniería Empresarial	A	■		C
PIE003	Proyecto de Ingeniería Empresarial	C	■		C
IN202	Mecánica Automotriz	A	■		C
PIE003	Proyecto de Ingeniería Empresarial	B	■		C
<b>Programa de Verano 201511</b>					
IN202	Mecánica Automotriz	A	■		C
C042	Taller de Producción de Video y Bases de PhotoShop	A	■		C

4 Haga clic en “Clase virtual”.

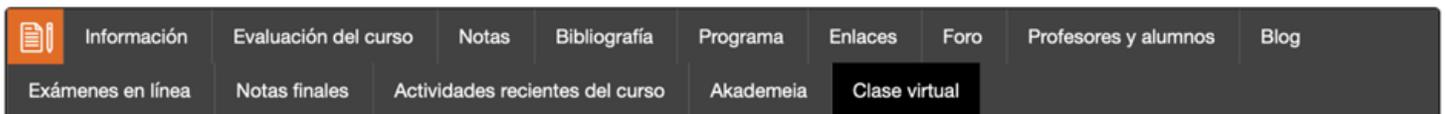
- ❖ La opción de clase virtual estará disponible 15 minutos antes del horario del curso.



### Aviso!

La clase virtual aun no ha iniciado.

5 Haga clic en “Crear clase”.



### Aviso!

La clase virtual aun no ha iniciado.

▶ Crear clase

6

Para ser anfitrión de la clase virtual, copie el código que aparece en "Host Key".



The screenshot shows a navigation menu at the top with the following items: Información, Evaluación del curso, Notas, Bibliografía, Programa, Enlaces, Foro, Profesores y alumnos, Blog. Below the menu, there are sub-items: Exámenes en línea, Notas finales, Actividades recientes del curso, Akademeia, and Clase virtual (highlighted). The main content area features a blue video camera icon with the text "Ingresar" below it. Below this, the "Host key: 685 \*\*\*" is displayed and highlighted with a red rectangular box. At the bottom, the "Link zoom" is provided: <https://ufm.zoom.us/j/270293696?pwd=aGUxVEFqZjlrR1JtMS90cIVl>.

7

Para iniciar la clase virtual, haga clic en "Ingresar".

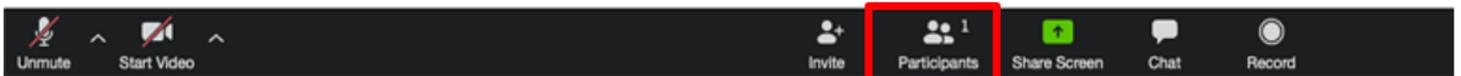
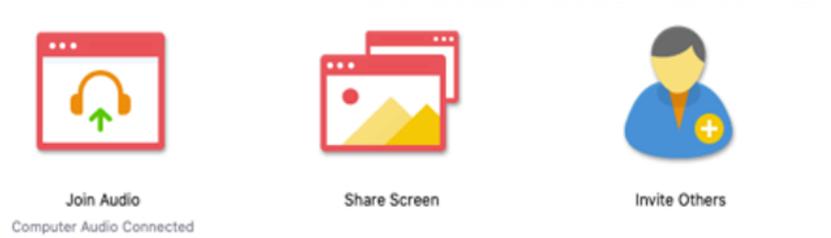
- Si necesita compartir la clase virtual a otro grupo de estudiantes, copie el "Link zoom".



This screenshot is similar to the previous one, showing the same navigation menu and sub-items. In this view, the "Ingresar" button, which includes a blue video camera icon, is highlighted with a red rectangular box. Below it, the "Host key: 685 \*\*\*" is visible. At the bottom, the "Link zoom" is highlighted with a blue rectangular box: <https://ufm.zoom.us/j/270293696?pwd=aGUxVEFqZjlrR1JtMS90cIVl>.

8

Haga clic en "Participants".

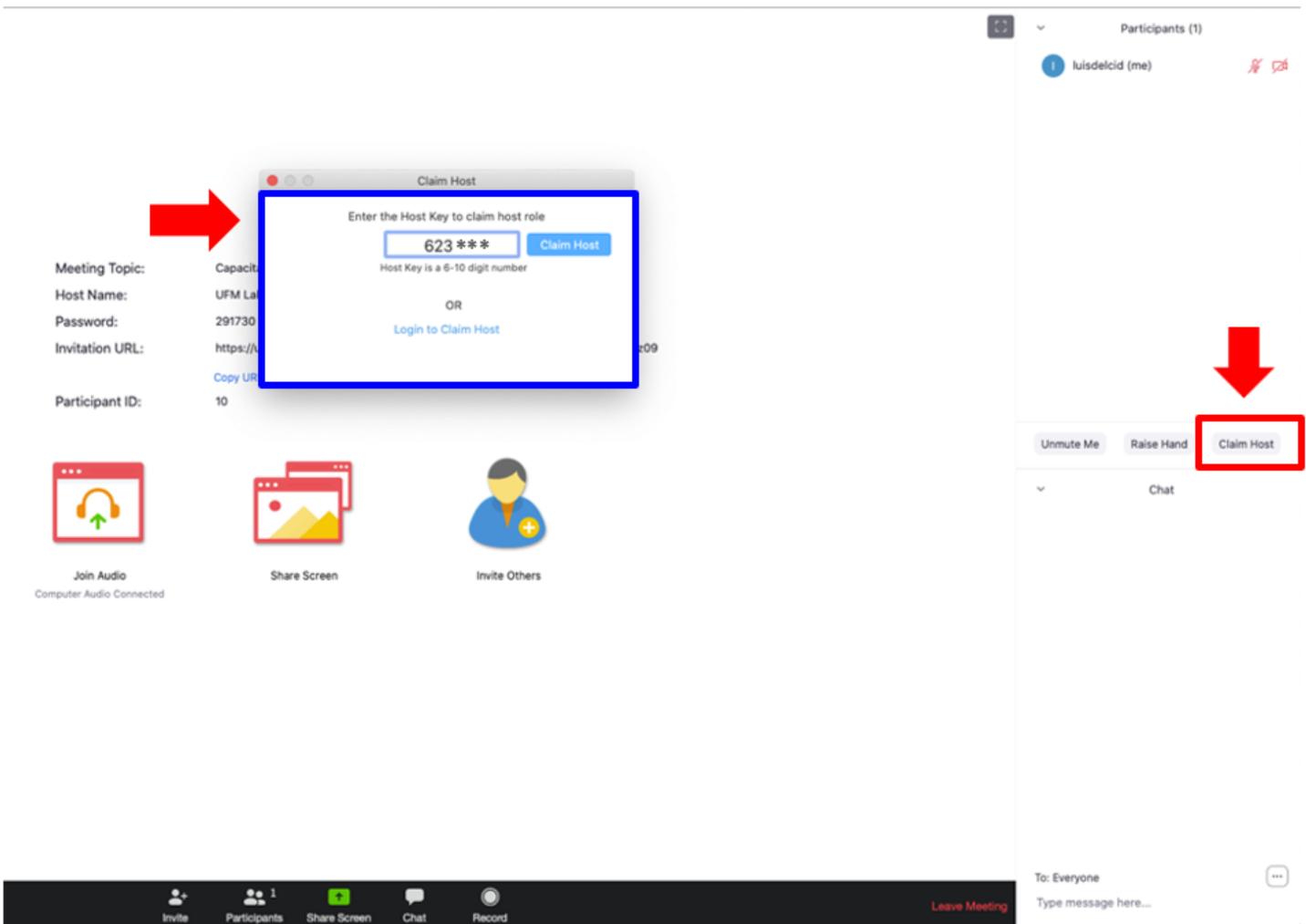


9

Haga clic en "Claim host".

Se abrirá una ventana donde debe ingresar el "Host Key" que copió antes.

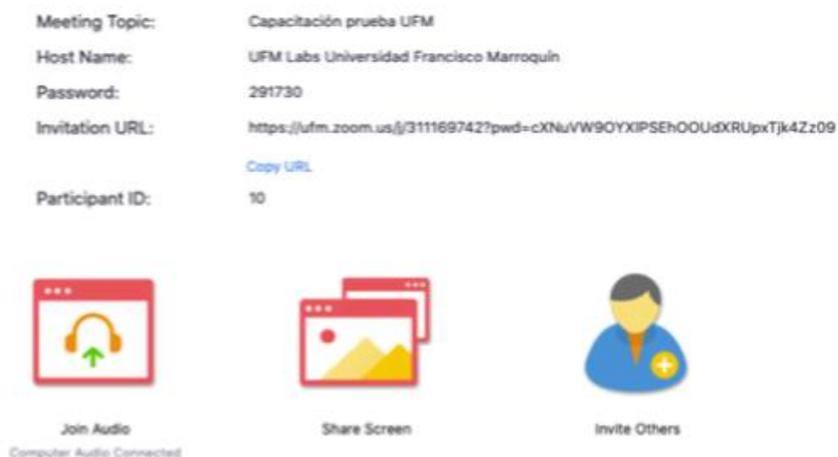
Haga clic en el botón .



# Grabar clase virtual

Previo a ingresar a su clase virtual, consulte a su facultad si existe la disponibilidad y autorización para obtener una copia de la clase virtual grabada.

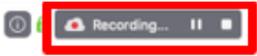
1 Haga clic en "Record".



2

Para pausar la grabación, haga clic en el botón .

Para finalizar la grabación, haga clic en el botón .



Meeting Topic: Capacitación prueba UFM  
Host Name: UFM Labs Universidad Francisco Marroquín  
Password: 291730  
Invitation URL: <https://ufm.zoom.us/j/311169742?pwd=cXNuVW90YXlPSEhOOUdXRUpTjK4Zz09>  
[Copy URL](#)  
Participant ID: 10



Join Audio  
Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others

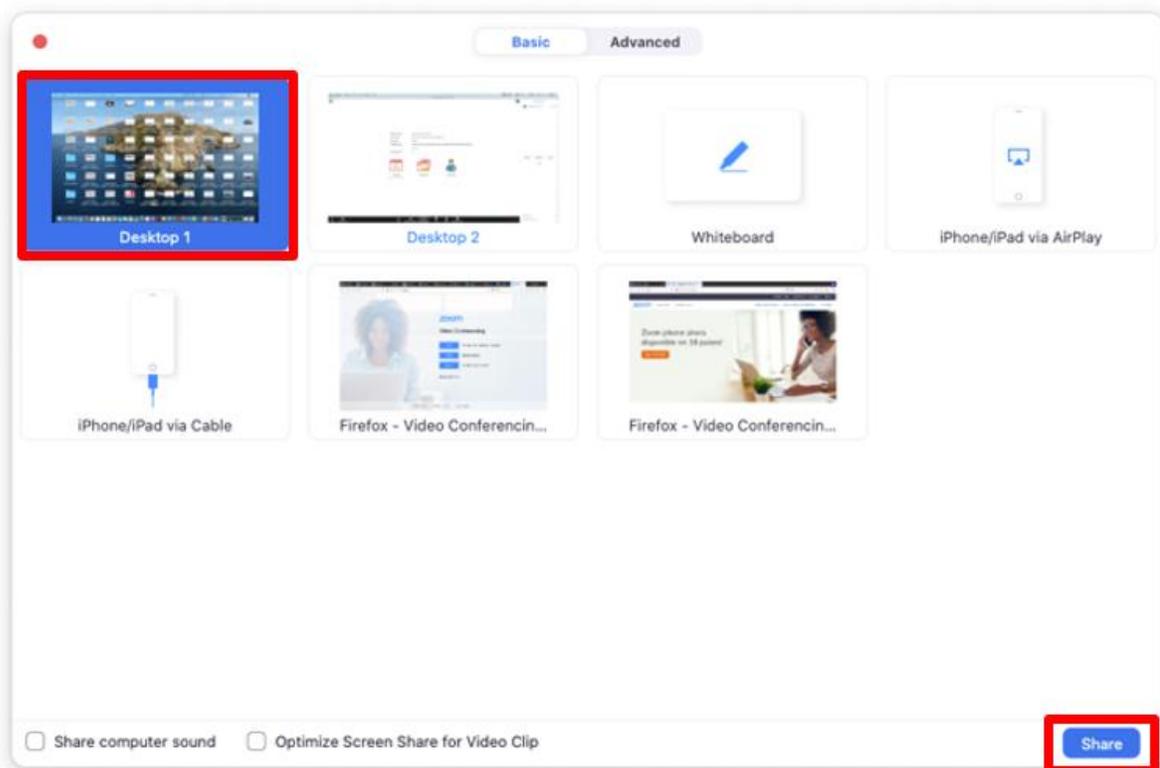


# Compartir pantalla

1 Haga clic en "Share Screen".

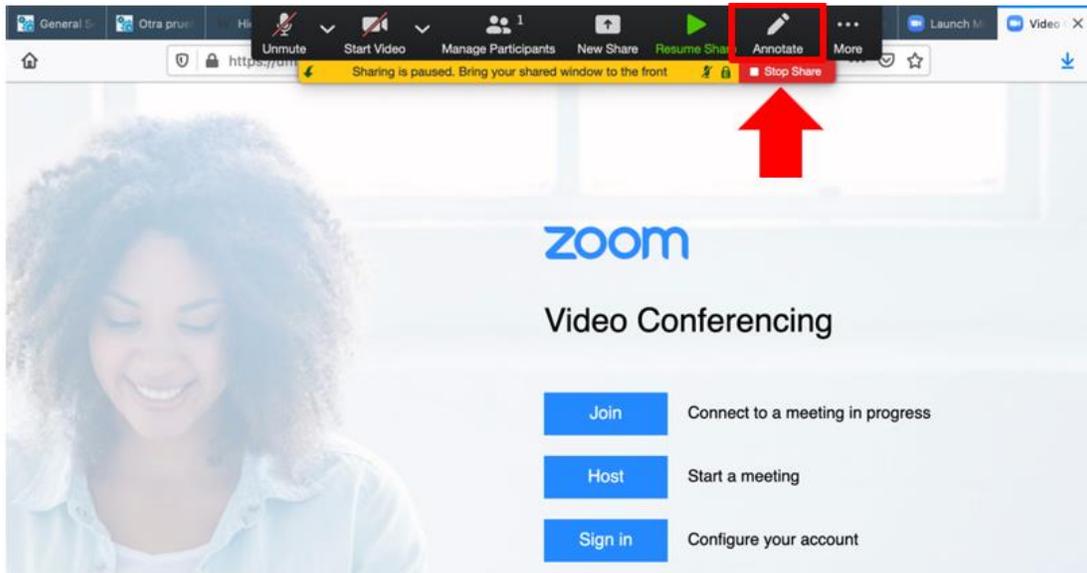
Seleccione la pantalla que desea compartir.

Haga clic en el botón .



2

Para hacer anotaciones en la pantalla compartida, haga clic en "Annotate".

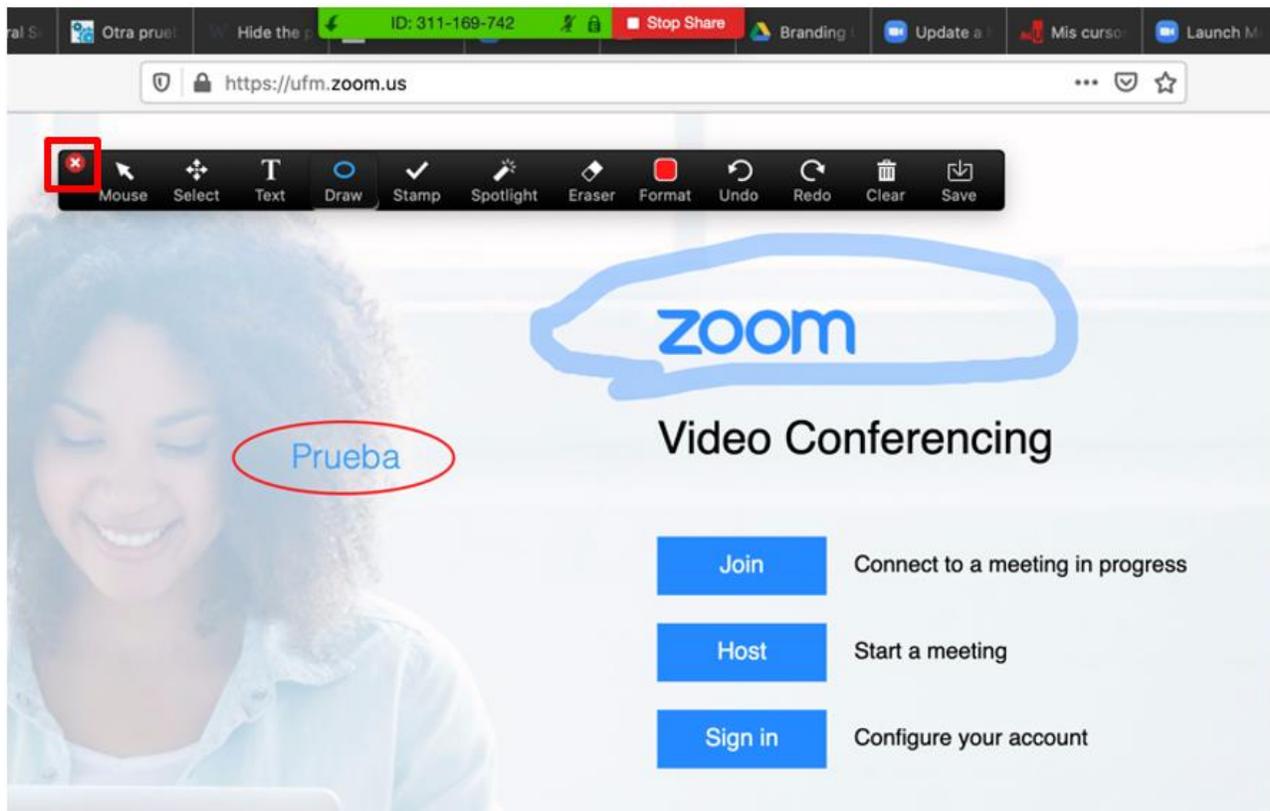


❖ Se desplegará una barra de herramientas.

- Haga clic en la herramienta que utilizará.

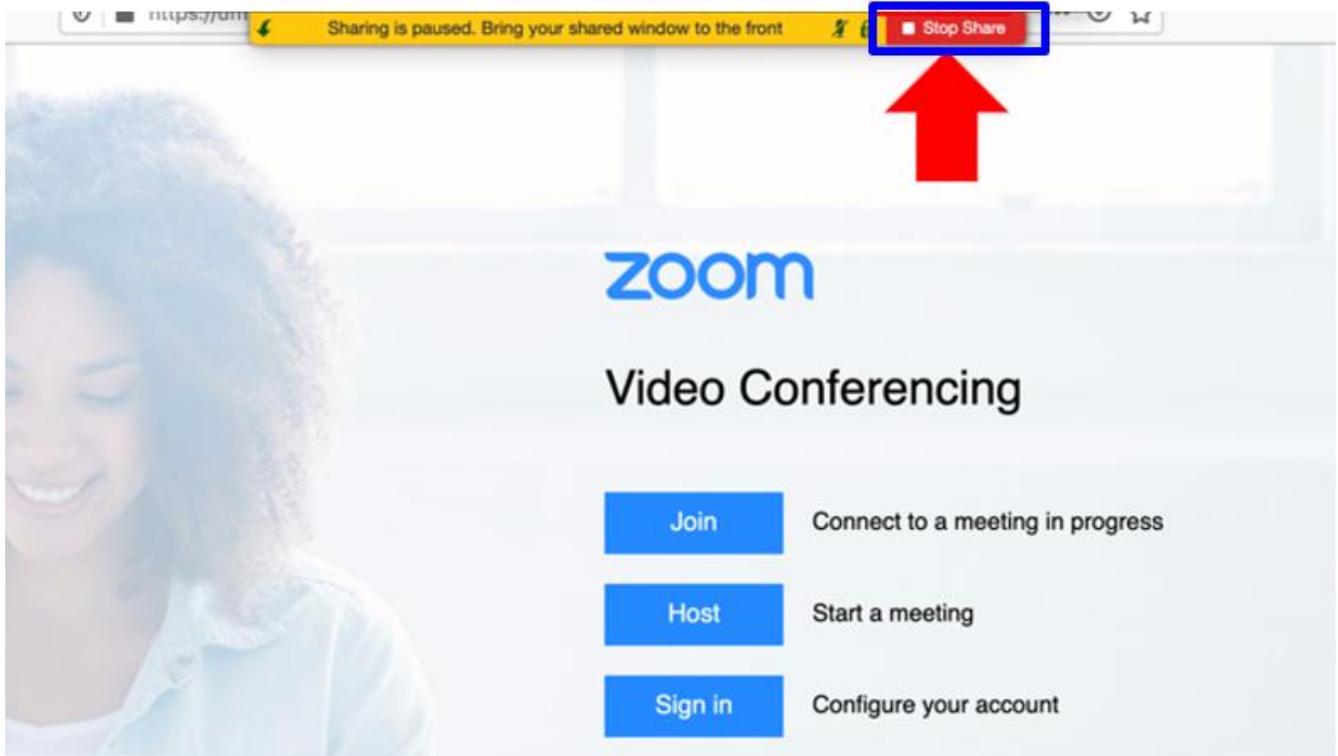


- Para finalizar las anotaciones, haga clic en el botón .



3

Para dejar de compartir pantalla, haga clic en "Stop Share".

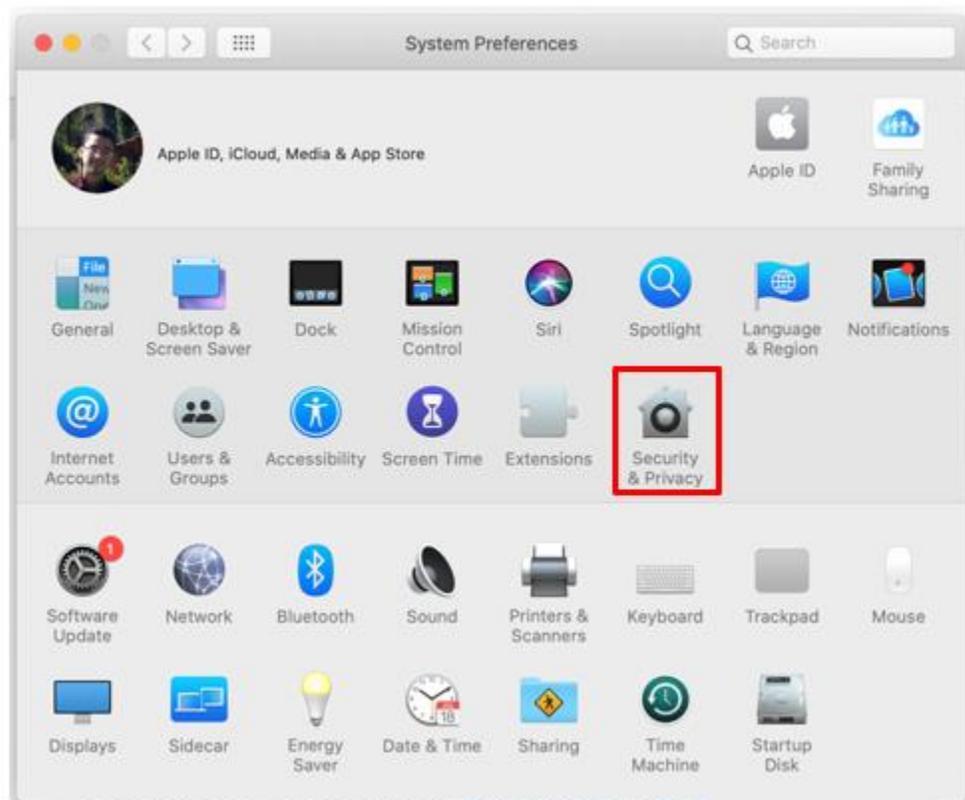


# Configurar acceso para grabar y compartir pantalla en macOS

1 Haga clic en el menú Apple .

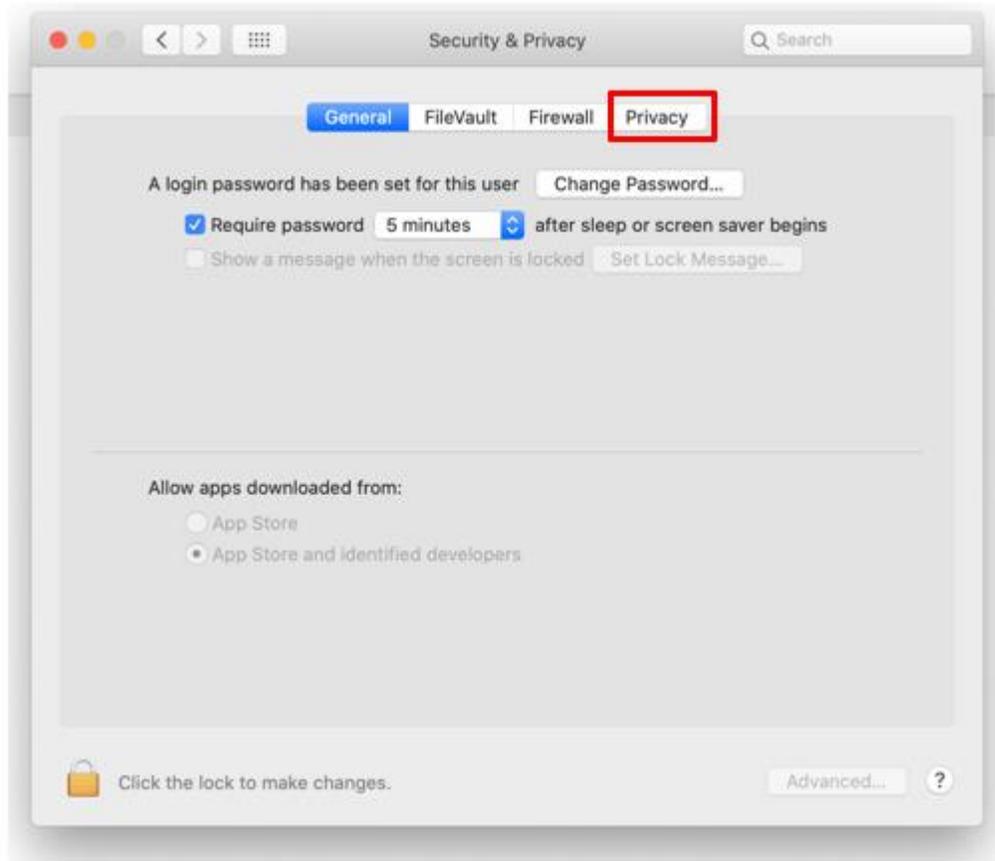
Seleccione "Preferencias del sistema".

Haga clic en "Seguridad y privacidad".



2

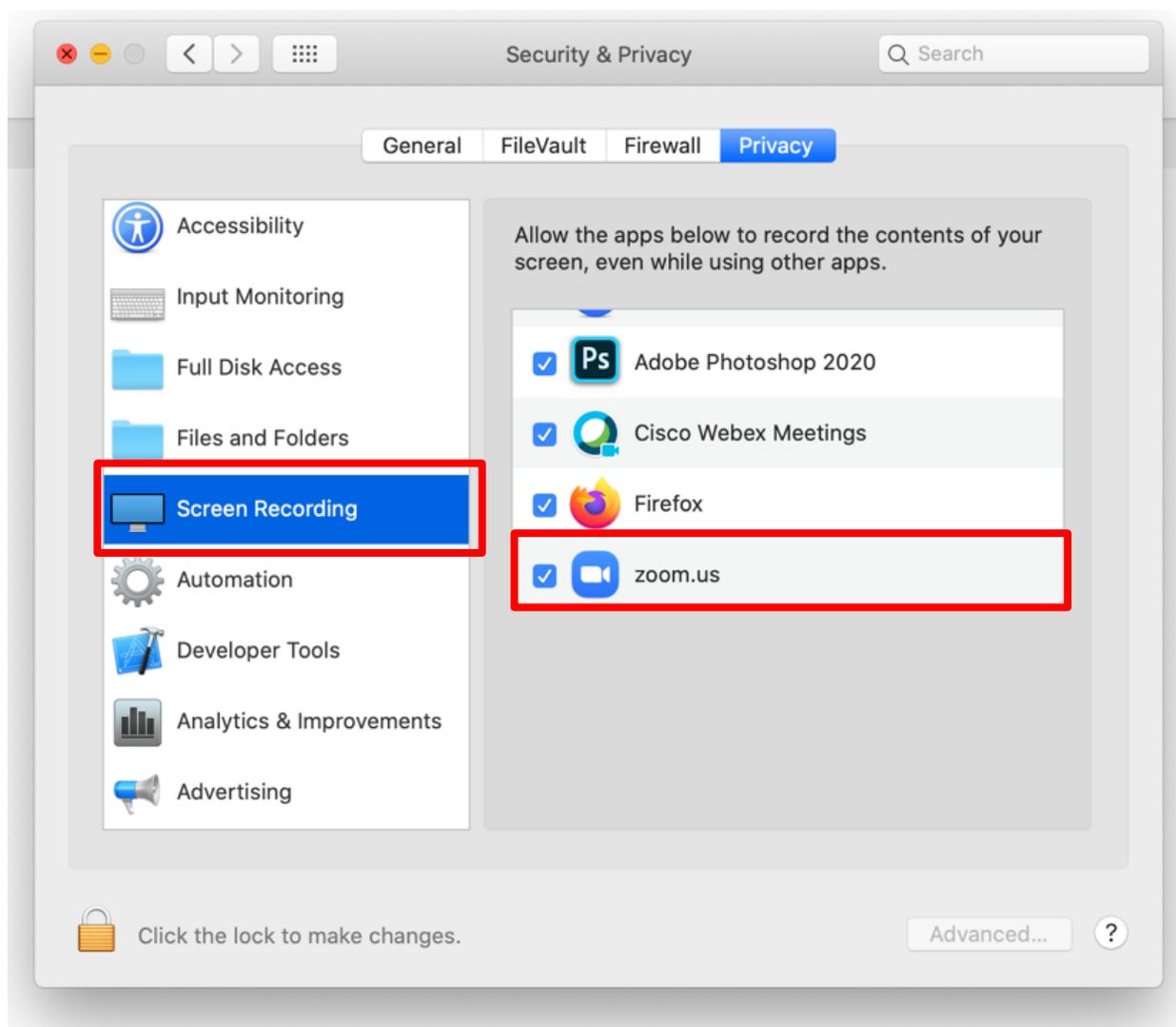
Haga clic en "Privacidad".



3

Haga clic "Grabación de pantalla".

Seleccione la casilla de la aplicación de "zoom.us"

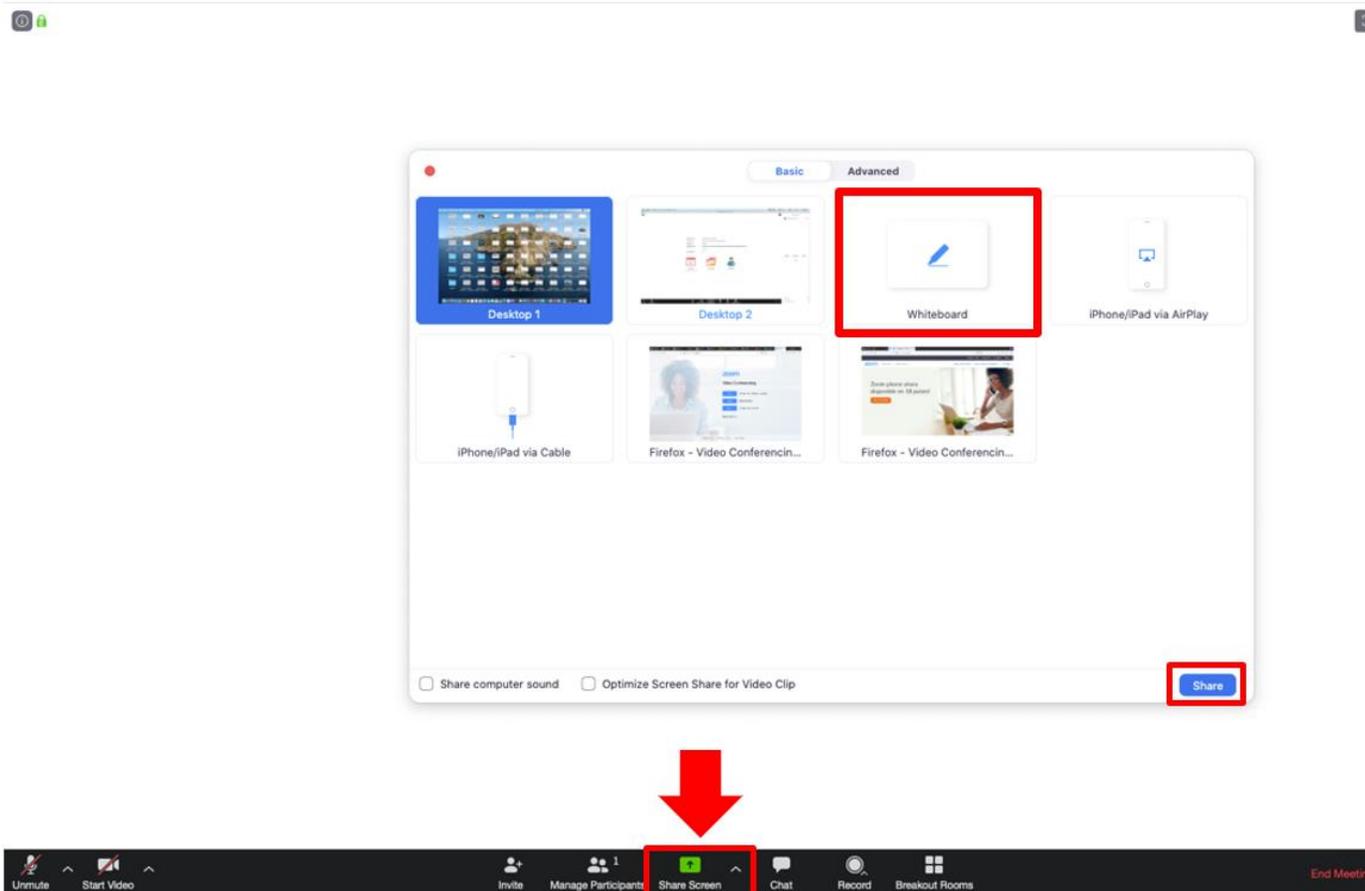


# Utilizar el pizarrón

1 Haga clic en "Share Screen".

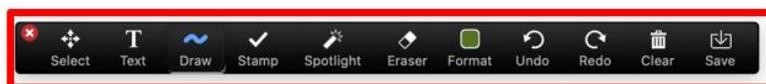
Seleccione la opción de pantalla "Whiteboard".

Haga clic en el botón .



❖ Se desplegará una barra de herramientas.

- Haga clic en la herramienta que desea utilizar.



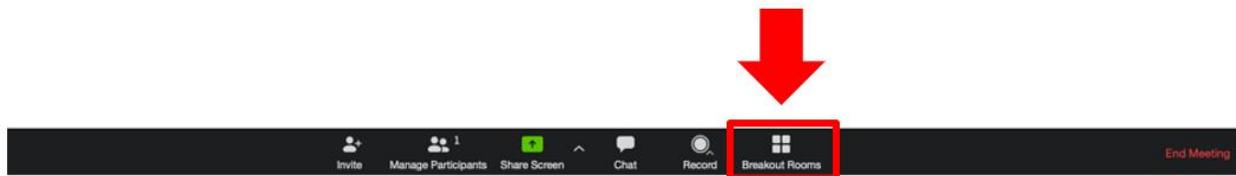
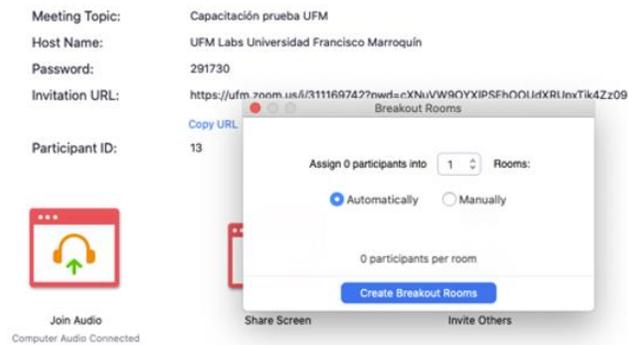
2

Para dejar de compartir el pizarrón, haga clic en “Stop Share”.



# Crear grupos

1 Haga clic en "Breakout Rooms".



2

Seleccione el número de grupos que desea crear.

Seleccione la opción "Manually".

Haga clic en el botón  .

Meeting Topic: Capacitación prueba UFM  
Host Name: UFM Labs Universidad Francisco Marroquín  
Password: 291730  
Invitation URL: <https://ufm.zoom.us/j/311169742?pwd=cXNuVW90YXlPSFhOOlJldXRlbnxTik4Zz09>

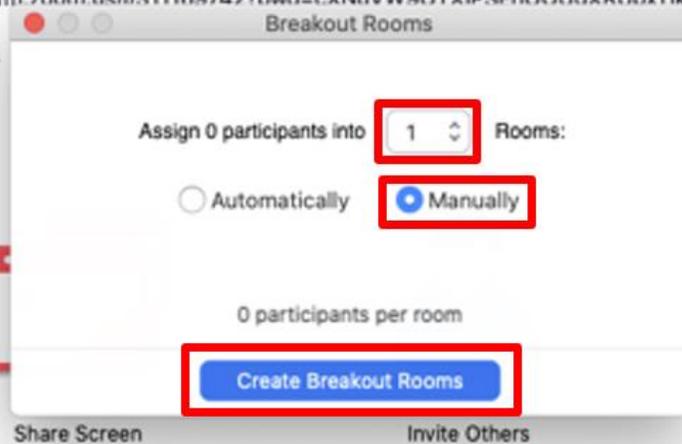
[Copy URL](#)

Participant ID: 10



Join Audio

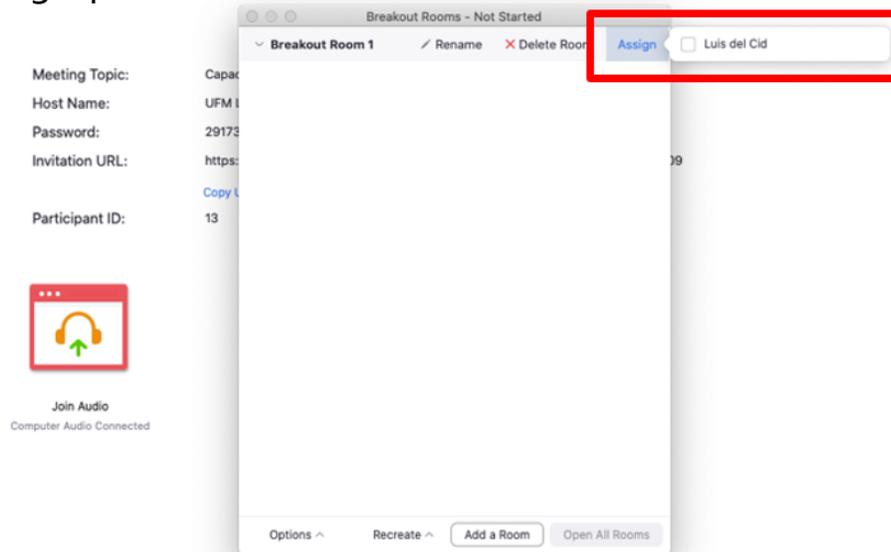
Computer Audio Connected



3

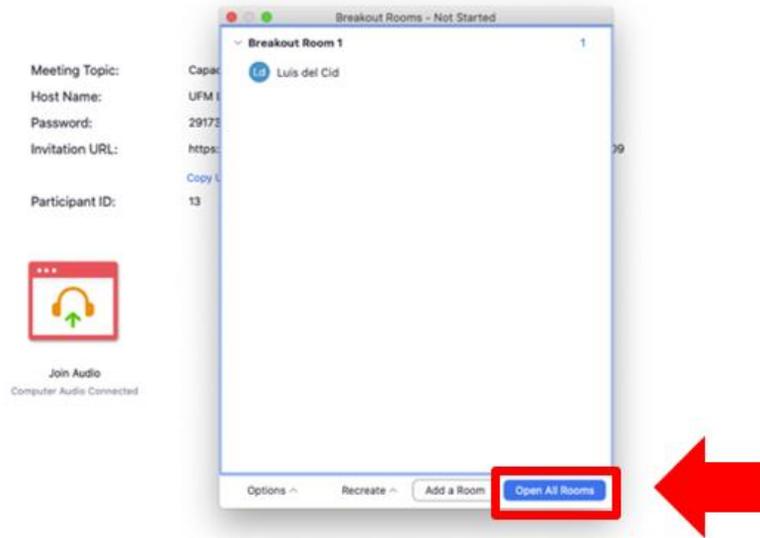
Haga clic en "Assign".

Seleccione el nombre de los participantes desea asignar en cada grupo.



4

Haga clic en el botón **Open All Rooms** .



# Finalizar clase virtual

1 Haga clic en "End Meeting".

Haga clic en el botón

**End Meeting for All**

